

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК

В соответствии с п.23. Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22 марта 2019 г. № 21н (далее – Порядок), федеральные инновационные площадки (далее –ФИП) ежегодно представляют в Министерство просвещения Российской Федерации письменные отчеты о реализации проекта (программы) (далее – отчет).

Отчет заполняется в информационной системе по сопровождению деятельности федеральных инновационных площадок (далее – ИС ФИП) <https://fip.expert> по форме в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке отчетов и документом «Типовая модель инновационного образовательного проекта».

Структура отчета:

I. Общие сведения.

- наименование инновационного образовательного проекта;
- направление инновационной деятельности, определенное Заказчиком в соответствии с нормативным правовым актом Минобрнауки России;
- цель (цели) инновационного образовательного проекта;
- задача (и) инновационного образовательного проекта;
- основная идея (идеи) инновационного образовательного проекта;
- период реализации инновационного образовательного проекта;
- новизна, инновационность предлагаемых решений;
- область практического использования и применения результата(ов) инновационного образовательного проекта организации-соискателя с указанием целевой аудитории;
- модель деятельности федеральной инновационной площадки по реализации инновационного образовательного проекта с определением механизмов построения сетевого взаимодействия с другими субъектами образовательной политики.

II. Сведения о ресурсном обеспечении деятельности федеральной инновационной площадки за отчетный период.

- финансовое обеспечение реализации инновационного образовательного проекта, тыс. рублей за отчетный период;
- кадровое обеспечение при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период;

– нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период;

– организации-соисполнители инновационного образовательного проекта (организации-партнеры при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период).

III. Сведения о результатах реализации инновационного образовательного проекта (программы) за отчетный период.

– реализация инновационного образовательного проекта (программы) в соответствии с программой;

– соответствие плановым показателям (результат выставляется в % соотношении);

– сведения о результатах реализации инновационного образовательного проекта (программы).

IV. Эффективность деятельности ФИП.

V. Информационная компания сопровождения деятельности ФИП за отчетный период.

VI. Прогноз развития инновационного образовательного проекта на следующий за отчетным год.

VII. Описание и обоснование коррекции задач инновационного образовательного проекта на следующий год (если есть необходимость).

Отчет представляется в электронной версии и на бумажном носителе.

В электронной версии отчет заполняется в ИС ФИП <https://fip.expert>.

Оригинал отчета представляется на бумажном носителе, заверяется печатью и подписью руководителя организации-соискателя. Титульный лист отчета должен быть заверен печатью и подписью руководителя организации-соискателя. Отчет для представления на бумажном носителе распечатываются из личного кабинета организации в ИС ФИП <https://fip.expert>.

Отчет на бумажном носителе в запечатанном конверте представляется в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: г. Москва, ул. Каретный ряд д. 2.

На конверте указывается «Отчет о реализации проекта (программы) федеральной инновационной площадки. В Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования Минпросвещения России (в Координационный орган по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере общего образования, среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых (далее – Координационный орган))».

Отчет предоставляется на русском языке до **29 ноября 2019 г.**

Дата и время отправки отчета на бумажном носителе определяется по почтовому штемпелю или регистрационным данным.

Режим приема отчетов:

В электронной версии в ИС ФИП <https://fip.expert> – круглосуточно в автоматическом режиме.

На бумажном носителе:

понедельник-четверг – с 9.00 до 17.00;

пятница – до 15.00;

суббота, воскресенье – выходные.

Организация, которой необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению отчета, может обратиться за консультацией, направив вопрос в соответствующем разделе в ИС ФИП <https://fip.expert> или связавшись со специалистами службы поддержки по контактам: т. 8 (499) 520-98 90, support@fip.expert.ru.

В соответствии с п. 23 Порядка, отчеты направляются на экспертизу в экспертную группу.

В соответствии с п. 3 Регламента экспертной группы Координационного органа, утвержденный Протоколом заочного заседания Координационного органа по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере общего образования, среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых от 22 октября 2019 г. № МР-45/02пр (далее – Регламент), экспертная группа осуществляет проведение экспертизы ежегодных отчетов о реализации проекта (программы) федеральных инновационных площадок.

В соответствии с п.23 Порядка, по результатам проведения экспертизы в Координационный орган представляются заключения экспертной группы о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования.

В соответствии с п.19 Порядка, деятельность федеральной инновационной площадки может быть прекращена досрочно в случаях:

неудовлетворительного заключения на отчет экспертной группы о реализации проекта (программы), представленный в соответствии с п.23 Порядка;

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

нарушения организацией, которая признана федеральной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

непредставления, несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта (программы);

прекращения деятельности организации.

Вопрос о досрочном прекращении деятельности федеральной инновационной площадки рассматривается Координационным органом в соответствии с пп.11-12 Порядка. По результатам

рассмотрения Координационный орган представляет в Министерство просвещения Российской Федерации предложения по указанному вопросу.