

**Типовая форма заявки на получение статуса
федеральной инновационной площадки¹**

«Организация»*

1. Полное наименование организации-соискателя.
2. Краткое наименование организации-соискателя.
3. Форма собственности в зависимости от учредителя.
4. Тип государственной (муниципальной) организации.
5. Полное наименование учредителя (учредителей), ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
6. Копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лиц(а) на период подачи заявки на получение статуса ФИП).
7. Юридический адрес: индекс, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом.
8. Фактический адрес: индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, город, улица, дом.

* Данные заполняются в соответствии с уставом организации-соискателя!

9. Контактный телефон, e-mail*

* Указать необходимо контактный телефон и e-mail организации-соискателя

10. Официальный сайт. Ссылка на раздел на официальном сайте организации-соискателя с информацией об инновационном образовательном проекте (программе)*

* Информация на сайте должна соответствовать информации, представленной в заявке!

11. Устав организации-соискателя, в соответствии с которым организация-соискатель осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования.
12. ИНН/ОГРН/КПП.
13. Официальные статусы организации-соискателя в сфере образования на момент подачи заявки.

«Проект»

14. Наименование проекта (программы) организации-соискателя.
15. ФИО и должность руководителя проекта (программы).
16. Контактный телефон, e-mail руководителя проекта (программы)

¹ В названии проектов, оформлении заявок необходимо придерживаться требований Федерального закона от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

организации-соискателя.

17. Год подачи заявки.
18. Период реализации проекта (программы) (год начала/год окончания).
19. Уровень образования, на который направлен проект (программа).
20. Направление деятельности инновационной площадки, в рамках которого реализуется представленный проект (программа).

«Методология проекта»

21. Цель (цели) проекта (программы).
22. Задача (задачи) проекта (программы).
23. Инновационная значимость проекта (программы) и ее обоснование, материалы, презентующие инновационный потенциал проекта (программы) организации-соискателя (ссылка на видеоролик, презентации, публикации и др.) при их наличии.
24. Инновационный проект (программа) соответствует возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся и включает заботу о здоровье человека (физическом, психическом, нравственном).
25. Практическая значимость (реализуемость) проекта (программы) (реальность достижения целей и результатов проекта и пр.).
26. Корреляция проекта (программы) с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными Указами Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809, от 7 мая 2024 г. № 309, от 8 мая 2024 г. № 314.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в соответствии с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными указами Президента Российской Федерации
1.		
...		

27. Исходные теоретические положения, на которых строится проект (программа).
28. Гарантийное письмо о готовности апробировать учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия Минпросвещения России.
29. Обязательство* о готовности к сотрудничеству с подведомственными Минпросвещения России организациями (из числа федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования, федеральных государственных автономных образовательных учреждений высшего образования, федеральных государственных бюджетных научных учреждений).

*Документ об имеющемся сотрудничестве и/или гарантийное письмо о готовности к

сотрудничеству (Согласно шаблону)

30. Наличие отзыва подведомственной Минпросвещения России организации, с которой планируется заключение соглашения о сотрудничестве или заключено соглашение о сотрудничестве в рамках инновационного проекта (программы).
31. Ссылка на решение органа самоуправления организации на участие в реализации инновационного образовательного проекта (программы).
32. Наличие согласия/рекомендации учредителя организации – соискателя и исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на участие в реализации проекта (программы).

«Содержание проекта»

33. Календарный план

Год реализации	Этап	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Методы деятельности, используемые в ходе реализации проекта (программы)	Дата начала	Дата окончания	Необходимые условия организации мероприятий проекта (программы)

34. Ресурсное обеспечение.

34.1. Технологическое обеспечение.

№ п/п	Год реализации	Описание технологического обеспечения
1.		
2.		

34.2. Организационное обеспечение.

№ п/п	Год реализации	Описание организационного обеспечения
1.		
2.		

34.3. Финансовое обеспечение.

№ п/п	Год реализации	Источник финансирования реализации проекта (программы) и объем финансирования, тыс. рублей
1.	2025 (этап)	Средства федерального бюджета. Средства регионального бюджета. Средства спонсоров/партнеров. Средства организации. Иные средства. Краткое описание механизмов ресурсного обеспечения проекта (программы).
...	2026 (этап)	
...	2027 ап)	

34.4. Материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Год реализации	Наименование материально-технической базы	Описание материально-технической базы

34.5. Кадровое обеспечение*

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере	Функции специалиста в рамках реализации проекта (программы)
1.				
...				

* Включая сведения о научных консультантах, привлекаемых для планирования деятельности в рамках проекта (программы) на основании п.21 Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года N 21н).

35. Возможные риски при реализации проекта (программы).

№ п/п	Наименование риска	Предложение по способу преодоления рисков

36. Рекомендуемое направление деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, которому соответствует тема проекта (программы).

37. Перечень организаций-соисполнителей проекта (программы).

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (программы) (организации-соисполнителя при реализации инновационного образовательного проекта (программы))	Основные функции организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (программы) (организации-соисполнителя при реализации инновационного образовательного проекта (программы))
1.		
...		

38. Функциональное направление деятельности организации-соискателя.

39. «Наличие опыта успешно реализованных проектов (программ) организации-соискателя, включая опыт участия в федеральных, целевых, государственных, региональных и международных программах».

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Год реализации проекта (программы) / участия в программе	Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта/ (программы)	Кем реализован проект (программа)	Уровень реализации проекта (программы) (федеральные, целевые, государственные, региональные и международные)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

«Результаты проекта»

40. Прогнозируемые результаты проекта (программы).

№ п/п	Этап проекта (программы)	Прогнозируемый результат по этапу проекта (программы)	Востребованность и обоснованность

41. Средства мониторинга, контроля и обеспечения достоверности результатов.

42. Возможность масштабирования и тиражирования результатов проекта (программы).

№ п/п	Наименование мероприятия (мастер классов, стажировочных площадок, семинаров и т.д.)	Единичное мероприятие/ цикл мероприятий	Содержание мероприятия	Целевая аудитория мероприятия

43. Перечень планируемых и (или) существующих научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы), оформленный в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 г. № 95-ст).

44. Планируемая апробация и (или) внедрение результатов проекта (программы), полученных после его (ее) реализации.

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения организации	Согласие организации
1.			
...			

Важно! Организации-соискатели несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации об организации-соискателе и организациях, участие которых планируется в качестве площадок для апробации и (или) внедрения результатов проекта (программы). В случае предоставления недостоверной информации, то на основании п. 1-2 «Критерий оценки заявок организаций-соискателей», заявка дальше не рассматривается.