

## ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

### «Организация»

- Полное наименование организации-соискателя
- Краткое наименование организации-соискателя
- Форма собственности в зависимости от учредителя
- Тип государственной (муниципальной) организации
- Полное наименование учредителя (учредителей), ФИО и должность руководителя организации-соискателя
- Копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лиц(а) на период подачи заявки на получение статуса ФИП)
- Юридический адрес: индекс, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом
- Фактический адрес: индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, город, улица, дом

\* Данные заполняются в соответствии с уставом организации-соискателя!

- Контактный телефон, e-mail

\* Указать необходимо контактный телефон и e-mail организации-соискателя

- Официальный сайт. Ссылка на раздел на официальном сайте организации-соискателя с информацией об инновационном образовательном проекте

\* Информация на сайте должна соответствовать информации, представленной в заявке!

- Устав организации-соискателя, в соответствии с которым организация-соискатель осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования
- ИНН/ОГРН/КПП
- Ссылка на решение органа самоуправления организации на участие в реализации ИОП
- Краткое описание организации
- Официальные статусы организации-соискателя в сфере образования на момент подачи заявки
- Сведения об участии организации-соискателя в конкурсах/конкурсных отборах, а также информация о достижении предусмотренных указанными программами индикаторов, показателей эффективности

и взаимосвязи с реализацией инновационного образовательного проекта

### «Проект»

- Наименование проекта (программы) организации-соискателя
- ФИО и должность руководителя проекта
- Контактный телефон, e-mail руководителя проекта организации-соискателя
- Год подачи заявки
- Период реализации проекта (программы) (год начала/год окончания)
- Уровень образования
- Направление деятельности инновационной площадки, в рамках которого реализуется представленный проект (программа)
- Цель (цели) проекта (программы)
- Задача (задачи) проекта (программы)
- Обоснование значимости проекта (программы) для развития системы образования
- Проблематика проекта (в частности, противоречие, на преодоление которого направлен проект)
- Инновационная значимость проекта (инновационный потенциал проекта)

\* Укажите, какие новые нормы (институты) появятся в результате реализации проекта, какие новые отношения будут регулировать новые нормы

- Практическая значимость (реализуемость) проекта (реальность достижения целей и результатов проекта и пр.)
- Реализуемость проекта (реальность достижения целей и результатов проекта и пр.)
- Корреляция проекта (программы) с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными Указами Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809, от 7 мая 2024 № 309, от 8 мая 2024 г. № 314.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта*	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в соответствии с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными указами Президента Российской Федерации
1.		
...		

Указываются нормативно-правовые акты, которые позволяют реализовать проект, направленный на преодоление противоречия, указанного в разделе «Проблематика проекта».

- Иная информация, характеризующая значимость проекта (программы)
- Исходные теоретические положения, на которых строится проект
- Иные материалы, презентующие проект (программу) организации-соискателя (ссылка на видеоролик, презентации, публикации и др.) при их наличии
- Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы) согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008

#### «Опыт»

- Наименование проекта(программы)
- Год реализации проекта/участия в программе
- Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта/программы
- Кем реализован проект
- Уровень реализации проекта

#### «Ресурсы»

#### ЗАПОЛНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

№ п/п	Год реализации	Источник финансирования реализации проекта (программы) и объем финансирования, тыс. рублей
1.	2024 (этап)	Средства федерального бюджета. Средства регионального бюджета. Средства спонсоров/партнеров. Средства организации. Иные средства. Краткое описание механизмов ресурсного обеспечения проекта.
...	2025 (этап)	
...	2026 (этап)	

#### ЗАПОЛНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень,	Опыт работы специалиста в международных, федеральных	Функции специалиста в рамках реализации

		ученое звание специалиста (при наличии)	и региональных проектах в сфере	проекта (программы)
1.				
...				

\* Включая сведения о научных консультантах, привлекаемых для планирования деятельности в рамках проекта (программы) на основании п.21 Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года N 21н).

### **ЗАПОЛНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О НОРМАТИВНО-ПРАВОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта
1.		
...		

### **ЗАПОЛНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСПОЛНИТЕЛЕ**

№ п/п	Наименование организации- соисполнителя инновационного образовательного проекта (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)	Основные функции организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)
1.		
...		

#### **«Реализация»**

- Средства контроля и обеспечения достоверности результатов
- Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы)
- Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его (ее) совершенствованию

#### **«Программа-календарный план»**

- Год
- Этап

- Перечень мероприятий
- Содержание мероприятия, методы деятельности
- Необходимые условия для реализации программных мероприятий
- Прогнозируемые результаты реализации мероприятий

### **СОЗДАТЬ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

Год реализации	Этап	Мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Результат

### **«Планируемая апробация»**

#### **ОПИСАТЬ ПЛАНИРУЕМУЮ АПРОБАЦИЮ**

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения организации	Согласие организации
1.			
...			

### **«Риски»**

- Наименование риска
- Предложение по способу преодоления рисков

### **«Перспективы»**

- Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) и по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании
- Обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения

*Важно! Оцениваются только проекты организаций, предоставляющие исключительно достоверную информацию об организации-соискателе и организациях, участие которых планируется в качестве площадок для апробации и (или) внедрения результатов проекта (программы). Если информация представлена недостоверно, тогда на основании п.1-3*

*«Критерий оценки заявок организаций-соискателей», заявка дальше не рассматривается.*